

グローバルエース協同組合 施設利用規約

ご利用申込み・手続きについて

1 予約受付

◆ 電話による予約受付時間 (9:00～18:00)

※ただし、休館日および日曜日は電話での受付はできません。

また、電話受付時間内で職員不在の場合は、留守番話対応となることがあります。

TEL 054-639-7897

◆ ホームページからの予約受付時間 (24時間可能)

<http://www.free-ace.jp> フリーエース美容学校で検索してください。

※フリーエースのホームページ内に貸会議室のリンクページがありますのでそこから予約を行ってください。

(2) 暴力団等反社会的勢力に属する方の申込は、固くお断り致します。

2 利用料金および利用時間について

(1) 利用時間および料金は別表1の通りです。

(2) 利用時間には、準備・設営・現状復帰・撤去・来客の入退場を含みます。

(3) 利用時間は厳守してください。

3 予約の取消、変更等

(1) 利用者側の都合により予約または仮予約を取り消した場合(期限内に申込書の提出がない場合を含む)は、下記のキャンセル

セル料を申し受けます。

キャンセル料	
【平日】	【土日祝日】
1. ご利用日から起算して14日前まで → 無料	1. ご利用日から起算して60日前まで → 無料
2. 13日前～7日前 → 会場利用料50%	2. 59日前～7日前 → 会場利用料50%
3. 6日前～2日前 → 会場利用料70%	3. 6日前～2日前 → 会場利用料70%
4. 前日・当日 → 会場利用料100%	4. 前日・当日 → 会場利用料100%

(2) 取消、変更等の申し出については、変更内容を記載の上、再度申込書を提出してください。

4 施設利用料金等の支払い

(1) 現金の場合は、施設利用当日の利用開始前に本校の受付窓口にてお支払いください。

(2) 振込でのお支払いの場合は、本校で請求書をお送りしますので、振込指定日までに全額を本校指定の口座にお振り込み

ください。なお、振込手数料は、利用者負担とさせていただきます。

5 利用承認条件

(1) 本規約を承諾いただくこと。

(2) 承認なく利用目的等を変更しないこと。変更があれば、直ちに申込書を再提出してください。

(3) ご使用の権利は、当校の承認なしに他人に転貸または譲渡出来ません。

(4) 各教室の施設・付属設備、その他の機器等を善良な管理者の注意をもって管理・使用すること。もし破損・滅失した時は、

全ての損害に対し賠償していただきます。

6 利用承認の取消及び利用制限

利用者が下記に該当する場合は、利用承認の取消や利用の制限をする事があります。又、これらによって利用者や第三者

に生ずる損害につきましても、当社は、一切の責を負いません。

- (1) 各教室の利用規約、各種法令及び本校教職員の指示に反したとき。
- (2) 各教室運営の主旨・公の秩序・風俗を害した時、又は害する恐れがあるとき。

(各教室内での金銭の收受を伴う販売、デート商行為等を含みます。)

- (3) 他の利用者の会議運営に支障が生じる恐れがあるとき。

(大きな音または声、強い臭い等が発生する利用内容等)

- (4) 建物又は、付属施設・付属設備・機器等を破損した時、又は破損する恐れがあるとき。
- (5) 偽り、その他不正な手段により、利用の承認を受けた事実が明らかになったとき。
- (6) 各教室の施設・設備・機器等を利用目的以外に利用したとき。
- (7) 承認なく館内外に掲示を行った時、その他承認の条件に違反したとき。

尚、災害等の事故が発生した場合、又は災害等の事故が予想される場合、利用を制限し利用できなくなることがあります。

- (8) 利用者が暴力団等に該当する、暴力団等に支配されている又は暴力団との関係を有していることが判明したとき。

7 催物開催の事前届出

- (1) 広告・チラシ等宣伝に関することは、必ず前もって届け出て本校職員の承認を受け下さい。
- (2) 関係諸官庁(警察署、消防署、保健所、他)への必要な手続きは、利用者側で必ず事前に届けを済ませて下さい。尚、届出を済ませた後は届出書(許可書)のコピーを提出して下さい。

8 飲食等の持込み禁止

- (1) 飲食物(昼・夜の弁当、会議中の飲み物は除く)の持込みはできません。

(前日及び当日のお申し込みは、お受けできない場合があります。)

9 喫煙、危険物等の持込み

- (1) 灰皿設置場所以外は禁煙です。また、火気、危険物、動物(介助犬は除く)の持ち込みはできません。また、消費電力の大き

な電気の使用はできません。

10 現状復帰

- (1) 利用終了後は、利用者において責任もって、机・イス等を元の配置に必ず戻してください。
- (2) 利用期間中、各教室内の準備・撤去・廃材、梱包材、紙屑等の収集・処理は、利用者の責任において行ってください。

11 駐車場等

- (1) BiVi藤枝駐車場もしくは近隣駐車場をご利用ください。

12 その他

- (1) 利用者は、各教室内外が混雑しないよう入場者を適切に整理・誘導して下さい。
- (2) 各教室内外での関係者及び入場者に生じた一切の損害について当社は責を負いません。
- (3) 各教室内に搬入された利用者の設備・備品・商品等の、火災・盗難・破損等による損害については、当社は責を負いません。
- (4) 忘れ物について、捜索はいたしますが発見できない場合でも、当社は責を負いませんのでくれぐれも留意されるようお願い

願い致します。

- (5) 消防法の規定により、各教室定員を厳守して下さい。非常口・消火設備等の廻りには、物品等を置かないこと。必要により

避難誘導員を利用者にてお付け下さい。

- (6) 災害発生時には、緊急災害放送等が流れる場合があります。緊急災害放送等で会議に支障が生じてても当社は、一切の責

を負いません。

(7) 消防署等の指導により防災訓練を実施する場合は、当日に会議室利用開始時間を繰下げさせていただくことがあります。

ます。

(8) 不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認ください。

(9) 本利用規定、ご利用料金、会場設備、備品等は、今後予告なく改定することがございます。

(10) その他、本利用規定に違反して本校が損害を被った場合には、その損害について賠償請求致します。

別表 1

◆ (料金表)

単位：円

階	教室名	広さ	通常備品 ※シアター型は椅子の追加が できます。(最大 120 席まで)	最大収容人数		基本価格 (税込) 1 時間あたり
				スクール型	シアター型	
1 階	普通教室①	46.43 m ²	長机 12 個/椅子 24 脚	24 名	50 名	1,980 円
	普通教室②	45.58 m ²	長机 12 個/椅子 24 脚	24 名	50 名	2,200 円
	※1	92.1 m ²	机 24 個/椅子 80 脚	48 名	108 名	4,180 円
2 階	普通教室③	66.18 m ²	机 40 個/椅子 60 脚	40 名	60 名	2,750 円
	普通教室④	66.48 m ²	机 40 個/椅子 60 脚	40 名	60 名	3,080 円
	※2	132.66 m ²	机 80 個/椅子 120 脚	80 名	120 名	6,050 円
	サロン実習室	111.77 m ²	鏡 20 面、椅子 20 脚	-	-	4,950 円
	シャンプー室	43.26 m ²	バックシャンプー 15 台	-	-	4,950 円
	※3		サロン+シャンプー	-	-	7,260 円
新	普通教室⑤	231 m ²	長机 20 個/椅子 40 脚	40 名	60 名以上	8,800 円

※1、※2 について

- 教室と教室の間に可動式間仕切りがあります。外してご利用いただけます。
- 椅子のみ (シアター型) にすることで、スペースを有効利用。最大人数を収容できます。

利用可能時間帯

午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
9:00～13:00	13:00～18:00	18:00～23:00	9:00～17:00	13:00～23:00	9:00～23:00

※利用時間には、準備・設営・現状復帰・撤去・来客の入退場を含みます。

貸出備品

備品	料金	仕様
マイク・スピーカーセット	1回/1,500円	マイク1本、スピーカー2台、アンプ1台
クランプ	1回/500円	机上用クランプ ※最大10本まで
クロスセット	1回/1,000円	※最大10枚まで セット内容 (カットクロス、カラークロス、シャンプークロス)
ドライヤー	1回/1,000円	※最大4台まで

※令和元年7月以降に予約したお客様より利用料金の一部を変更致しました